# 

Spett.le

**Direzione ICT, Agenda Digitale e**

**SOS affidamento servizi e forniture ICT**

U.O. Strategia ICT e Agenda Digitale

Via Pacinotti, 4 – Centro Vega - Palazzo Lybra

30175 – Marghera (VE)

**ictagendadigitale@pec.regione.veneto.it**

# Atto di nomina del Responsabile del Trattamento dei dati personali e istruzioni ai sensi e per gli effetti dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/672016/679 riferito al prodotto Lizard 3 e relativi servizi erogati nell’ambito dalla L.R.54/88

Spett.le Direzione ICT, Agenda Digitale e SOS affidamento servizi e forniture ICT,

questa Amministrazione qui di seguito individuata:

denominazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP:\_\_\_\_\_\_\_ Provincia:\_\_\_\_\_\_

e qui rappresentata dal sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ha richiesto l’utilizzo della soluzione informatica fornita da Regione del Veneto denominata Lizard 3 e servizi correlati nell’ambito delle azioni a sostegno dell’informatizzazione degli Enti Locali ai sensi della Legge Regionale 8 novembre 1988 n. 54.

Premesso inoltre che questa Amministrazione intende affidare alla Regione del Veneto l'attività di hosting e manutenzione della suite "Lizard 3" sviluppata dalla Regione.

Preso atto che la presente richiesta comporta la conservazione e/o il collegamento a banche dati dei quali l'Amministrazione è titolare sui sistemi informatici gestiti dalla Regione del Veneto, nonché la loro elaborazione attraverso i programmi informatici sviluppati dalla Regione, e che tali attività costituiscono operazioni di trattamento di dati personali e sono quindi soggette alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/676/UE, General Data Protection Regulation, di seguito “GDPR”.

Considerato in particolare che i dati che saranno trasferiti ed elaborati sono dati personali comuni relativi agli interventi edilizi realizzati sul territorio comunale e/o attività produttive o pratiche di natura urbanistica, relativamente ai quali rivestono la posizione di interessati i proprietari o gli aventi titolo sugli immobili, nonché i professionisti da questi ultimi incaricati.

Ricordato che, ai sensi dell’articolo 28 del predetto GDPR, il Responsabile del Trattamento è il soggetto <<che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento>> operando in posizione subordinata e mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell’Interessato (colui al quale i dati personali si riferiscono).

Tenuto conto dei compiti/responsabilità specifici del Responsabile del Trattamento nel contesto del trattamento da eseguire e del rischio in relazione ai diritti e alle libertà dell’Interessato.

In qualità di Titolare del Trattamento ex Regolamento n. 2016/679/UE (GDPR) per i dati relativi al proprio archivio informatico, di seguito “Amministrazione comunale”:

NOMINA

Regione del Veneto - Direzione ICT, Agenda Digitale e SOS affidamento servizi e forniture ICT (sede presso Centro Vega - Palazzo Lybra -Via Pacinotti n. 5, Cap. 30175 Marghera - Venezia) nella persona del proprio legale rappresentante quale Responsabile del Trattamento dei dati personali di cittadini necessari per lo svolgimento del servizio richiesto. La presente nomina riguarda il trattamento di dati effettuato sia su supporto cartaceo sia con strumenti elettronici. I dati dovranno essere trattati per dare esecuzione all’incarico di cui si tratta e per adempiere agli obblighi derivanti dallo stesso. I dati non potranno essere trattati per finalità diverse o ulteriori.

In nessun caso il Responsabile del Trattamento (Direzione ICT e Agenda Digitale) acquisisce la proprietà intellettuale di dati e informazioni trattati nell’ambito di svolgimento dell’incarico.

Con la sottoscrizione *(in forma digitale)* del presente atto di nomina il Responsabile del Trattamento dovrà impegnarsi a garantire la correttezza del trattamento e adeguate misure di sicurezza a protezione dei dati trattati.

Il Responsabile del Trattamento dovrà in particolare:

1. trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 del GDPR, nonché dei diritti e della dignità degli Interessati;
2. raccogliere, accedere a dati personali e compiere ogni altra operazione di trattamento solo se la conoscenza e l'utilizzo dei dati stessi siano necessari e pertinenti per lo svolgimento dell’incarico affidatogli;
3. garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza in relazione al trattamento svolto per il servizio affidatogli, anche da parte del personale impiegato e dei propri collaboratori *(persone autorizzate al trattamento)*;
4. utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell’attività oggetto dell’incarico. Fermo restando in ogni caso l’obbligo di riservatezza, i dati potranno essere trattati dal Responsabile anche al fine di assolvere ad obblighi di legge, nonché nell’ambito delle proprie procedure interne in tema di controllo di qualità e gestione del rischio (da ritenersi inscindibilmente connesse e funzionali all’erogazione del servizio in oggetto). Dette procedure sono finalizzate a presidiare il rispetto degli *standard* di qualità e indipendenza posti dal Responsabile nel primario interesse dell’Amministrazione comunale;
5. non diffondere né comunicare dati, se non nei casi previsti da leggi e regolamenti, dall’incarico e/o necessari per l’adempimento dello stesso, in ogni caso nel pieno rispetto delle condizioni previste dagli artt. 44 e ss. del GDPR. Sussiste altresì il divieto di qualsiasi diversa utilizzazione dei dati conferiti;
6. adottare preventive ed adeguate misure di sicurezza atte ad evitare e/o ridurre il rischio di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nel GDPR e, in particolare, dall’art. 32;
7. individuare e autorizzare per iscritto, le persone autorizzate al trattamento e fornire loro le istruzioni relative alle operazioni da compiere, affinché il trattamento avvenga in conformità alla legge, per le finalità previste dall’incarico e nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR, nonché vigilare sulla corretta osservanza delle stesse;
8. rispettare le procedure e le indicazioni in materia di privacy fornite dall’Amministrazione comunale per garantire la sicurezza dei dati personali;
9. custodire i documenti contenenti eventuali dati personali particolari *(cfr. art. 9, par. 1, del GDPR)* e/o dati relativi a condanne penali e reati, in maniera che ad essi non accedano persone non autorizzate;
10. tenere un Registro dei Trattamenti di tutte le categorie di attività relative al trattamento, tra le quali risultano anche quelle svolte nell’ambito dell’incarico ricevuto per conto dell’Amministrazione comunale, secondo quanto prescritto dall’art. 30 del *GDPR*.
11. informare l’Amministrazione comunale, senza ingiustificato ritardo, entro 48 ore dall’avvenuta conoscenza del fatto, di eventuali violazioni (cd. *“databreach”*), come prescritto dall’art. 33 del GDPR;
12. assistere l’Amministrazione comunale nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla eventuale valutazione d’impatto *(“Privacy Impact Assessment”* *- PIA*) nonché per la eventuale e successiva consultazione preventiva dell’Autorità di Controllo *(Garante Privacy)*;
13. informare l’Amministrazione comunale di ogni questione rilevante che dovesse presentarsi nel corso del trattamento dei dati e, in particolare, dare tempestiva comunicazione all’Amministrazione medesima di eventuali richieste/esercizio dei diritti da parte degli Interessati;
14. coadiuvare l’Amministrazione comunale nella difesa in caso di procedimenti (relativi a trattamenti di dati connessi allo svolgimento dell’attività oggetto del contratto) dinanzi all’Autorità di controllo *(Garante Privacy)* o all’autorità giudiziaria;
15. fornire annualmente ed alla conclusione del contratto un rendiconto in ordine all’esecuzione delle istruzioni ricevute e agli adempimenti eseguiti;
16. adempiere agli obblighi relativi alla riservatezza dei dati personali anche dopo che l’incarico è stato portato a termine e/o revocato.

Regione, in qualità di Responsabile del Trattamento, ha la facoltà di ricorrere alla nomina di ulteriori Responsabili del trattamento di dati personali ad essa subordinati (cd. “Sub-Responsabili del Trattamento”) nell’ambito delle attività di trattamento di dati personali per conto del Titolare.

L’Amministrazione comunale conferisce generale autorizzazione in ordine alla scelta di eventuali altri Responsabili del Trattamento (Sub-Responsabili), ai sensi dell’art. 28, par. 4, del GDPR, alle Società che intervengono nel trattamento dei dati.

Il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento di ogni nomina e/o sostituzione dei sub- responsabili, via posta elettronica certificata all’indirizzo: ictagendadigitale@pec.regione.veneto.it, al fine di consentire allo stesso, come previsto dall'art. 28 paragrafo 2 del GDPR, di poter manifestare eventuale formale opposizione alla nomina entro e non oltre il congruo termine di quindici giorni dalla ricezione della comunicazione."

Si riporta l’elenco dei sub-responsabili comunicati al Titolare del trattamento, che si intendono autorizzati anche a titolo di ratifica, a condizioni analoghe a quelle previste dal presente Atto, con gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati e con la previsione in particolare di garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR, per cui gli stessi sono soggetti ad analogo Atto di nomina da parte della Regione:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sub-responsabili - RTI composta da** | **Sede legale** | **Sede del Trattamento** |
| Società CONSORZIO REPLY PUBLIC SECTOR (mandataria) – CF/PIVA 10121480015 | Torino, Corso Francia n. 110 | Centro Vega - Palazzo Lybra -Via Pacinotti n. 5, Cap. 30175 Marghera - Venezia |
| ALMAVIVA - THE ITALIAN INNOVATION COMPANY S.P.A. (mandante) - CF/PIVA 08450891000 | Roma (RM), via di Casal Boccone n 188/190 |
| BUSINESS INTEGRATION PARTNERS S.p.A. (mandante) - CF/PIVA 03976470967 | Milano (MI),  Piazza San Babila n. 5 |

Il trattamento avrà durata pari alla durata dell’incarico tra le Parti *(Amministrazione comunale e Responsabile del Trattamento – Direzione ICT e Agenda Digitale della Regione del Veneto).* All’esaurirsi dello stesso, il Responsabile del Trattamento non sarà più autorizzato ad eseguire i trattamenti di dati e il presente atto di nomina si considererà revocato a completamento dell’incarico.

All’atto di cessazione delle operazioni di trattamento il Responsabile del Trattamento dovrà restituire tutti i dati personali dell’Amministrazione comunale a quest’ultima, in formato cartaceo o digitalizzato *“machine readable”*, e provvedere ad eliminare definitivamente dai propri sistemi informativi e dai propri archivi cartacei i dati medesimi, dandone conferma per iscritto all’Amministrazione comunale, fermi restando gli eventuali obblighi di conservazione dei documenti per il tempo previsto dalla legge. In tal senso, il Responsabile avrà facoltà di mantenere almeno una copia dei dati trattati al fine di assolvere ad obblighi legali di conservazione e rispettare le proprie procedure in tema di documentazione dell’attività svolta. Nessun trattamento, ulteriore rispetto alla conservazione degli stessi, verrà effettuato su detti dati ove non ricorra l’esigenza di documentare l’attività professionale svolta *(ad esempio per richiesta di un’Autorità o in caso di contenzioso di qualsivoglia natura).*

Il Responsabile del Trattamento si impegna a mettere a disposizione dell’Amministrazione comunale tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni dell’Amministrazione comunale di cui al presente atto di nomina e consente all’Amministrazione comunale medesima l’esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni necessaria collaborazione alle attività di verifica *(audit)*.

Le attività di audit dell’Amministrazione comunale saranno effettuate dal soggetto delegato e/o autorizzato dall’Amministrazione comunale medesima, con lo scopo di controllare l’adempimento - da parte del Responsabile del Trattamento - degli obblighi e delle istruzioni di cui al presente atto di nomina.

Resta inteso che qualsiasi verifica predetta sarà eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del Responsabile del Trattamento e fornendo a quest’ultimo un ragionevole preavviso, in orari da concordare e con modalità che consentano il rispetto degli obblighi di riservatezza e confidenzialità nei confronti di altri soggetti e che in ogni caso non ledano o mettano in alcun modo in pericolo i segreti aziendali del Responsabile e/o il suo *know how*. In alternativa, per l’esecuzione delle predette verifiche, il Responsabile potrà avvalersi di soggetti esterni di comprovata esperienza e trasmettere le risultanze al Titolare.

Nel caso in cui l’Amministrazione comunale ed il Responsabile siano coinvolti nello stesso trattamento e siano responsabili dell’eventuale danno causato dal trattamento, risponderanno in solido per l’intero ammontare del danno, al fine di garantire il risarcimento effettivo dell’interessato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto di nomina, si fa rinvio alle norme del GDPR, al Codice Civile ed alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia. Si precisa che il presente atto di nomina potrà essere integrato da successive disposizioni normative intervenute o da disposizioni ulteriori dell’Amministrazione comunale.

Si informa, infine, che l’Amministrazione comunale adempiendo alla previsione di cui all’articolo 37 del GDPR, con Determinazione RG 244/2024 ha designato il proprio *"Data Protection Officer - DPO*", \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IL PRESENTE ATTO DI NOMINA DOVRÀ ESSERE RESTITUITO FIRMATO DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE, AL COMUNE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, TRAMITE PEC ALL’INDIRIZZO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Informativa *ex* art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (GDPR)

Il Titolare del trattamento, Regione del Veneto/Giunta Regionale, con sede in Venezia, Palazzo Balbi, Dorsoduro 3901, tratterà i dati personali, con modalità cartacea e informatizzata, per finalità di gestione delle richieste di software applicativi nell’ambito della L.R. 54/1988. I dati potranno essere trattati anche per informare circa eventi o altre iniziative di informazione, relativi agli applicativi predetti, nell’ambito della L.R. 54/1988.

Il Delegato al trattamento, ai sensi della DGR n. 596/2018, è il Direttore della U.O. Strategia ICT ed Agenda Digitale della Direzione ICT, Agenda Digitale e SOS affidamento servizi e forniture ICT, con sede in Porto Marghera (VE), Edificio Lybra, Via Pacinotti, 4 – 30175. Potranno venire a conoscenza dei dati anche i soggetti che collaborano con Regione del Veneto, nell'ambito delle suddette iniziative, in qualità di Responsabili esterni del trattamento di dati e/o persone autorizzate al trattamento. Il Responsabile della protezione dei dati - *Data Protection Officer* ha sede in Venezia, Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168; e-mail: dpo@regione.veneto.it

I dati – conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa – non saranno comunicati né diffusi e potranno essere consultati, ove necessario, esclusivamente dalle autorità competenti. Il conferimento dei dati è necessario per usufruire del servizio in oggetto. Agli interessati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l’accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l’opposizione al loro trattamento. Gli interessati hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.