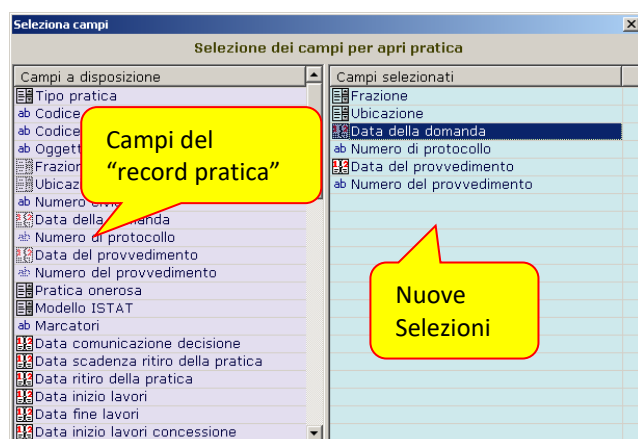
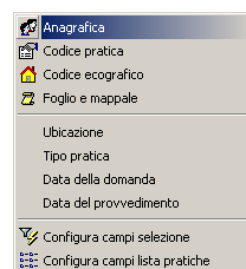


Successivamente tratteremo nel dettaglio l'utilizzo dello strumento **Apri per...** utilizzando come esempio proprio queste modalità "classiche".

La seconda sezione può contenere come voci i singoli campi del “record pratica” personalizzati per eseguire così delle selezioni alternative, come una ricerca per Frazione o per Data della Domanda. La personalizzazione di questo potente strumento di apertura viene effettuata nella terza sezione dove compaiono le seguenti voci:

- **Configura Campi Selezione**
- **Configura Campi Lista Pratiche**

Queste attivano altrettante maschere di configurazione.



Come vediamo in figura a lato, la maschera di configurazione dei Campi Selezione dovrebbe essere abbastanza familiare; è simile infatti al pannello di configurazione della Lista Pratiche (vedi menù *Configura, Lista Pratiche*).

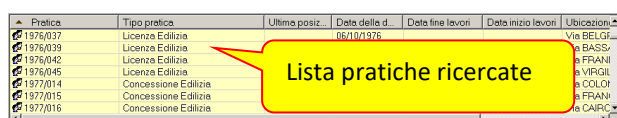
La lista colorata in azzurro conterrà le voci del menù di selezione. Per inserirle o eliminarle abbiamo come al solito a disposizione il menù contestuale del tasto destro, con *Aggiungi* e *Rimuovi*, oppure il semplice trascinamento con il mouse da una lista all'altra.

La maschera di selezione dei campi che verranno visualizzati nella lista delle pratiche ricercate è identica alla precedente, nell'aspetto e nell'operatività.

Una scelta oculata dei campi “significativi” faciliterà sicuramente la ricerca della pratica desiderata.



Faccio notare che un aggiustamento “per tutte le occasioni” è quanto meno necessario, dato che la maschera principale “Apri per...” può essere lasciata aperta, con una ricerca attiva, assieme a qualsiasi altra maschera del Modulo di Gestione Pratiche. In situazioni come queste “Apri per...” assume la valenza di “cursore” di navigazione all'interno dell'archivio!



Il risultato di questa fase di personalizzazione lo vediamo in figura, nel ritaglio della lista. A colpo d'occhio l'ordine “orizzontale” delle colonne è importante per una corretta visualizzazione.

L'ordinamento “verticale” di ognuna di queste può essere impostato premendo il titolo della colonna. Comparirà così una freccia “dal vertice alla base” per un ordinamento crescente, oppure “dalla base al vertice” per quello decrescente. Ecco le operazioni disponibili nella lista delle pratiche ricercate:



- **Doppio click:** La pratica selezionata diventa la “pratica corrente”.
- **Trascinamento:** A seconda delle situazioni, per esempio verso la sezione Pratica della Barra di Stato. Un’operazione di questo tipo è analoga al doppio click. Trascinamenti più significativi possono essere effettuati verso la maschera Pratiche Collegate (*vedi menù Modifica, Maschere Predefinite*) per collegare le pratiche l’una all’altra.
- **Menù contestuale:** Apri (analoga al doppio click), Elimina e Rinomina, queste ultime equivalenti alle medesime voci nel menù Pratica (*vedi menù Pratica*).

Oltre a queste, dal menù contestuale è possibile saltare alla Lista Pratiche (*vedi menù Pratica, Lista*). La pratica da cui si sarà partiti apparirà selezionata nella griglia.

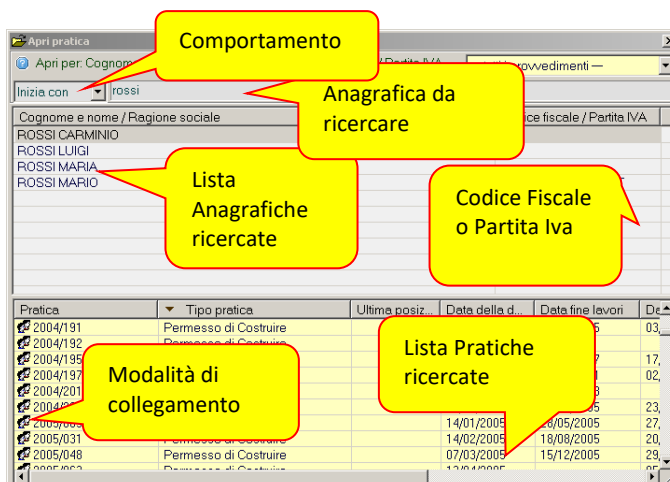
Ogni ricerca ha un “comportamento” selezionabile nell’apposita tendina: “**inizia con**” cercherà l’occorrenza dall’inizio della stringa, “**comprende**” in qualsiasi posizione, “**esatto**”, come dice la parola stessa, cercando l’occorrenza esattamente come digitato.

Oltre a questa opzione è possibile in ogni momento attivare o disattivare un sottofiltro per Tipologia Pratica per visualizzare nella lista delle pratiche ricercate solo quelle di un determinato tipo.

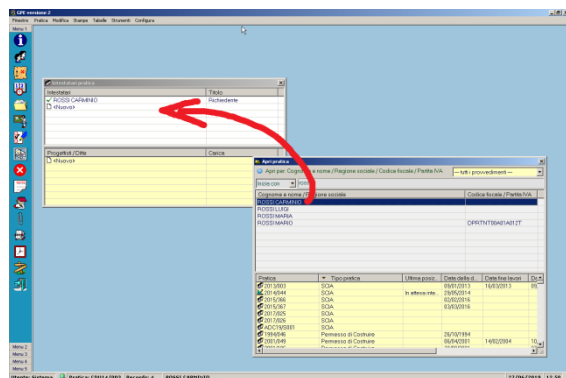
Pratica: Apri per... Anagrafica (F5)

La maschera si presenta come in figura. Nella casella di testo puoi digitare il nome della persona da ricercare, o parte di esso, che è stata collegata alla pratica come Intestatario (*vedi menù Modifica, Intestatari Pratica*).

Le liste attive sono due: quella con le anagrafiche conformi al criterio e quella delle pratiche collegate all’anagrafica selezionata nella precedente.



La lista delle pratiche ricercate segnala per ognuna di esse la modalità di collegamento con l’anagrafica selezionata. La codifica è la solita: “ometti” se Proprietario, “righello” se Progettista.

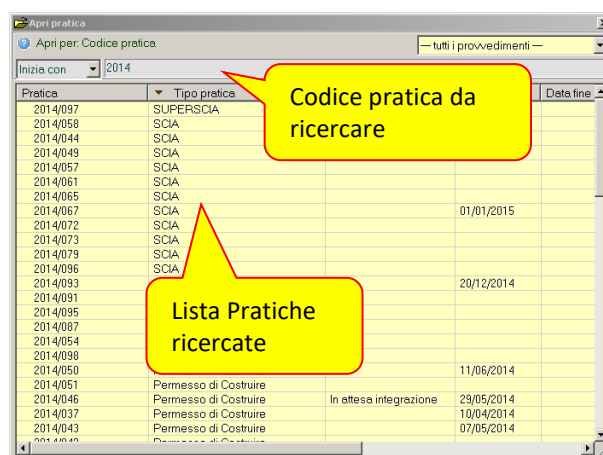


La lista delle anagrafiche ricercate può essere usata analogamente come la rubrica del tasto F4 (*vedi Tabelle, Anagrafiche*), ad esempio per collegare mediante trascinamento gli intestatari, o per aprire la scheda di dettaglio anagrafico.

Inoltre, dal suo menù contestuale è possibile saltare alla Lista Pratiche (*vedi menù Pratica, Lista*) filtrata per anagrafica.

Pratica: Apri per... Codice pratica (F6)

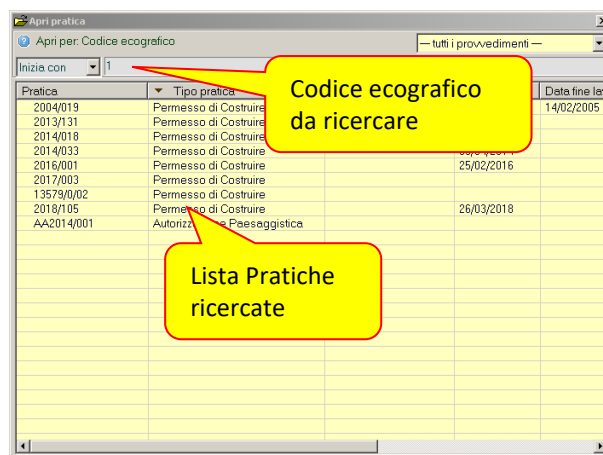
La maschera si presenta come in figura. Nella casella di testo puoi digitare il Codice pratica da ricercare , o parte di esso, indicando il comportamento con l'apposita tendina. Per tutte le informazioni relative alla codifica ed al funzionamento del Codice pratica rimandiamo alle sezioni apposite (*vedi menù Configura, Contatori pratiche*).



Pratica: Apri per... Codice ecografico (F7)

La maschera si presenta come in figura. Nella casella di testo puoi digitare il Codice ecografico da ricercare , o parte di esso, indicando il comportamento con l'apposita tendina.

Per Codice ecografico si intende quella chiave ad accesso veloce in grado di raggruppare/collegare pratiche diverse che si riferiscono però allo stesso edificio.



Pratica: Apri per... Foglio e mappale (F8)

La maschera si presenta come in figura. Come parametri impostabili abbiamo: la zona censuaria, il foglio, il mappale. Le liste attive sono due: quella con i fogli e mappali conformi al criterio e quella delle pratiche collegate al foglio e mappale selezionato nella precedente. Anche per questa soluzione valgono le regole di trascinamento di cui si parlava nel "Apri per... Anagrafica". Per esempio è possibile sfruttare la lista dei fogli ricercati per collegarli alle pratiche nell'apposita maschera (*vedi menù Modifica, Fogli e mappali; menù Tabelle, Fogli e mappali*). Possiamo notare che i campi di ricerca sono "slegati" ed in questa situazione non dipendono l'uno dall'altro! In questo modo è possibile selezionare mappali con lo stesso codice da fogli diversi. La lista dei fogli ricercati segnala per ogni zona se è presente un vincolo (icona "manina").

