



Importatore XML da ImpresaInUnGiorno

Manuale Utente

Versione **2.00**

Modello documento
MU_ModelloManualeUtente_v01.5.dotx



SOMMARIO

1	APPROVAZIONI	3
2	LISTA DI DISTRIBUZIONE	3
3	STORIA DELLE MODIFICHE	3
4	RIFERIMENTI.....	3
5	COPYRIGHT	3
6	GLOSSARIO.....	3
7	ACRONIMI	4
8	INTRODUZIONE	5
8.1	CONTESTO	5
8.2	ACCESSO AL SISTEMA	5
8.3	ASPETTI DI STANDARDIZZAZIONE DELL'APPLICAZIONE.....	5
8.3.1	Pannelli tipo	5
8.3.2	Ricerche	5
8.3.3	Report.....	5
8.3.4	Pulsanti	5
9	PERCORSI APPLICATIVI	6
9.1	CONFIGURAZIONE	6
9.2	CARICAMENTO PRATICA.....	6
9.3	VALIDAZIONE DEI DATI	6
9.4	ISTRUZIONE PRATICA	6
10	MANUALE DI RIFERIMENTO.....	7
10.1	CONFIGURAZIONE	7
10.2	ELABORAZIONE	8
10.2.2	Validazione dei dati	10
10.2.3	Istruzione pratica.....	13
11	MESSAGGI D'ERRORE	14



1 APPROVAZIONI

Attività	Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail
Redazione				
Verifica	Luca Wabersich	Regione Veneto	0412792213	luca.wabersich@regione.veneto.it
Approvazione	Luca Wabersich	Regione Veneto	0412792213	luca.wabersich@regione.veneto.it

2 LISTA DI DISTRIBUZIONE

Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail	Tipo
Luca Wabersich	Regione Veneto	0412792213	luca.wabersich@regione.veneto.it	CC

Tipo: CC=Copia Controllata, PC=Per conoscenza

3 STORIA DELLE MODIFICHE

Versione	Data	Descrizione
1.00	28/01/2019	Prima stesura
2.00	29/06/2020	Aggiornamento tracciati

4 RIFERIMENTI

N.	Titolo	Autore	Versione	Data

5 COPYRIGHT

Questo documento appartiene alla Regione del Veneto. I contenuti del medesimo – testi, tabelle, immagini, etc. – sono protetti ai sensi della normativa in tema di opere dell'ingegno. Tutti i diritti sono riservati. Il presente documento potrà essere utilizzato per la realizzazione di progetti regionali liberamente ed esclusivamente nel rispetto delle regole (standard) stabilite dalla Regione del Veneto. Ogni altro utilizzo, compresa la copia, distribuzione, riproduzione, traduzione in altra lingua, potrà avvenire unicamente previo consenso scritto da parte di Regione del Veneto. In nessun caso, comunque, il documento potrà essere utilizzato per fini di lucro o per trarne una qualche utilità.

6 GLOSSARIO

Termine	Descrizione
Pratica	Documento che permette di edificare o modificare un edificio
ImpresaInUnGiorno	Portale per tutti i procedimenti amministrativi relativi alle imprese di Unioncamere
prefisso	E' formato dal codice fiscale del richiedente, dalla data e dall'ora di creazione



7 ACRONIMI

Termine	Descrizione
GPE	Gestione Pratiche Edilizie
XML	eXtensible Markup Language



8 INTRODUZIONE

8.1 CONTESTO

La Regione del Veneto distribuisce, nell'ambito della Legge regionale n. 54/88 attraverso la quale favorisce la nascita di sistemi informativi negli Enti Locali, un software per la gestione del back office delle Pratiche Edilizie, denominato GPE.

Nell'arco di oltre 20 anni la versione client-server del prodotto ha raggiunto un notevole grado di diffusione in tutto il territorio, rendendo necessario il passaggio dello stesso a tecnologie più avanzate ed orientate ad una logica Open Source.

Un ruolo fondamentale, vista la spinta dematerializzazione dei documenti nell'ambito dell'attività della Pubblica Amministrazione, viene esercitato dall'importatore delle pratiche di edilizia privata dal formato XML.

8.2 ACCESSO AL SISTEMA

Le macro-profilazioni previste per GPE e, conseguentemente, per l'importatore delle pratiche edilizie da ImpresaInUnGiorno, sono le seguenti:

- **Super user:** assegnato al gestore e configuratore del contenitore pratiche;
- **Amministratore:** assegnato all'utente (o agli utenti) adibiti alla manutenzione dei dati tabellati, oltre che alla gestione dei dati specifici dell'edilizia privata;
- **Gestore:** sono tutti gli utenti che utilizzano la procedura secondo le abilitazioni assegnate dall'amministratore.

8.3 ASPETTI DI STANDARDIZZAZIONE DELL'APPLICAZIONE

8.3.1 Pannelli tipo

La quasi totalità delle pagine sono costruite con una lista ed un dettaglio.

Le funzionalità si dividono ulteriormente in due categorie:

1. lista a tutta pagina con pulsante Apri o doppio click per aprire il dettaglio in modale, nascondendo la lista stessa;
2. lista con sopra di essa i dati della riga selezionata, abilitati alla modifica.

8.3.2 Ricerche

Esiste la possibilità di ricercare o filtrare le pratiche per Codice interno e per Richiedente.

8.3.3 Report

La procedura di esportazione prevede una reportistica su eventuali anomalie ed è nel formato XML al quale viene associato un foglio di stile.

8.3.4 Pulsanti

I pulsanti sono generalmente posizionati nel piede della pagina.

9 PERCORSI APPLICATIVI

Sono illustrati i seguenti percorsi applicativi:

- Configurazione
- Caricamento pratica
- Validazione dei dati
- Istruzione pratica

9.1 Configurazione

La parte di configurazione della funzionalità di importazione da XML permette di associare le informazioni previste dal tracciato di esportazione a quelle contenute nel *back office* GPE, in modo da creare dei valori predefiniti proposti automaticamente all'atto della validazione.

9.2 Caricamento pratica

Una volta esportato il file compresso dallo Sportello Unico, lo si potrà "caricare" per una verifica sostanziale prima dell'effettiva importazione in GPE.

9.3 Validazione dei dati

L'importatore XML non istruisce la pratica se prima il tecnico non visualizza, controlla e valida la bontà dei dati contenuti nel file compresso proveniente dallo Sportello Unico. Questa funzionalità permette di scegliere (e variare) le informazioni e i documenti allegati che il professionista ha caricato all'atto della presentazione.

9.4 Istruzione pratica

E' il risultato finale del nostro importatore: il tecnico, dopo aver controllato le informazioni ed i documenti allegati, potrà effettivamente caricare nel *back office* GPE la pratica presentata ed esportata dallo Sportello Unico.



10 MANUALE DI RIFERIMENTO

La soluzione prevista prevede due fasi sostanziali:

1. Fase di configurazione;
2. Fase di elaborazione.

10.1 Configurazione

La scheda di configurazione dell'importatore delle pratiche dallo Sportello Unico ImpresaInUnGiorno si trova, nella versione standard, all'interno del modulo di Amministrazione della procedura, menu Amministrazione, Configura, scheda Importatore S.U.

La scheda si presenta come in figura:

Nello specifico andremo a descrivere l'importatore di GPE – Edilizia privata, Versione 2.0.

La configurazione consente di associare le informazioni previste dallo Sportello Unico a quelle contenute in GPE. In questo modo, nella fase di validazione dei dati, avrò una serie di dati già caricati interpretando le associazioni di cui sopra.

Di seguito i tre argomenti previsti dalla configurazione:

Provvedimenti	
SUE	GPE
CILA	CILA
Permesso di costruire	Permesso di Costruire
SCIA	SCIA
SCIA alternativa	
Segnalazione certificata agibilità	Agibilità

Provvedimenti (o procedimenti) – Sulla sinistra quelli previsti dallo Sportello Unico, sulla destra l'associazione con quelli caricati in GPE.

Qualifiche (titoli di proprietà o cariche) – Sulla sinistra quelle previste dallo Sportello Unico, sulla destra l'associazione con quelle caricate in GPE.

Qualifiche	
SUE	GPE
Titolare	Richiedente
Ditta	Richiedente
Delegato	Richiedente
Imprese esecutrici	Impresa costruttrice
Progettista Opere Architettoniche	Progettista
Direttore Opere Architettoniche	Direttore dei lavori
Progettista Opere Strutturali	
Direttore Opere Strutturali	



Interventi	
SUE	GPE
Nuova costruzione	Nuova Costruzione
Ristrutturazione Urbanistica	
Ristrutturazione Edilizia	
Assoggettati SCJA	
Varianti Essenziale	
Varianti Centro Storico	Manutenzione Straordinaria
Mutamento Destinazione D'uso	
Manutenzione Straordinaria	
Restauro	
Varianti in Corso D'Opera	
Sanatoria Intervento	Manutenzione Straordinaria
Manutenzione Straordinaria DPR380-2001	
Restauro Risanamento DPR380-2001	
Barriere Architettoniche	
Sottosuolo Centro Edificato	
Movimento Terra	Restauro e Risanamento Conservat
Serre Mobili Stagionali	
Perimetanze Minori	
Altri Extra Art. 6-10-22	

Interventi – Sulla sinistra quelli previsti dallo Sportello Unico, sulla destra l'associazione con quelli caricati in GPE.

10.2 Elaborazione

L'importatore XML si trova, nella versione standard, nel menu Nuovo, Importa. La scheda si presenta come in figura:

Importazione pratiche da modulo "Impresa in un giorno (vers. 1.3)" Selezione del file da importare

+ Seleziona o trascina file da elaborare

File selezionato
Nessun file selezionato

Elabora

Annulla selezione

Annulla upload

Possiamo individuare 2 sezioni:

10.2.1.1 Informazioni

Specifica con che Sportello Unico stiamo lavorando. L'importazione proposta lavorerà con la configurazione associata.

10.2.1.2 Selezione del file

Permette di selezionare il file compresso precedentemente esportato dallo Sportello Unico e contenente le informazioni ed i documenti necessari all'istruzione della pratica.

Una volta selezionato il file, lo stesso verrà visualizzato a destra del tasto Sfoglia.

+ Seleziona o trascina file da elaborare

File selezionato
AAABBB4R59E864M-19012022-1453.SUAP.ZIP

Elabora

Annulla selezione

Annulla upload

Premendo il tasto Elabora, il file viene verificato nel suo contenuto formale e caricato, pronto per la validazione.



La scheda che successivamente si apre contiene le informazioni di sintesi e la lista dei moduli / richieste contenuti nel file esportato dallo sportello.

Gestione pratiche edilizie Comune di VERSIONE DIMOSTRATIVA (DM) Utente: Amministratore Lizard

[Nuova pratica](#) [Importa](#)

Importazione pratiche da modulo "Impresa in un giorno" Selezione della richiesta da importare

Codice pratica SUE: [redacted] - 18092019-0954
Protocollo SUE: [redacted] del 09/10/2019
Oggetto comunicazione: INIZIO LAVORI PER RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO CON PIANO CASA DI EDIFICIO RESIDENZIALE
Ditta: [redacted]
Ubicazione immobile: VIA [redacted], 15
Frazione: [redacted]

Selezionare richiesta da importare

Codice	Descrizione	Ente coinvolto	Agid	Pratica istruita
51201005	Notifica preliminare inizio lavori in cantiere all'Azienda Unità Sanitaria Locale (art. 99 D.lgs n. 81/2008)	Azienda ULSS n. [redacted]	NO	-
512001067	Notifica preliminare inizio lavori in cantiere alla Direzione Prov.le del Lavoro (art. 99 D.lgs n. 81/2008)	Ispettorato Territoriale del Lavoro [redacted]	NO	-
51100030	Inizio dei lavori	UFFICI COMUNE DI [redacted]	NO	2020/SC/0009
51201090	Denuncia opere in conglomerato cementizio armato normale e precompresso ed a struttura metallica	UFFICI COMUNE DI [redacted]	NO	-

[Upload](#) [Importa](#)

Le colonne della lista sono le seguenti:

1. Codice modulo assegnato da "Impresa in un giorno".
2. Descrizione sintetica del modulo di "Impresa in un giorno".
3. Ente coinvolto.
4. Se il modulo è conforme ai tracciati AGID 1.3.
5. Codice della pratica eventualmente istruita con le informazioni contenute nel modulo.

A questo punto selezionare la riga contenente la richiesta interessata e premere il tasto Importa.

Nota: se la richiesta selezionata ha già prodotto una pratica, come evidenziato nell'ultima colonna della riga, la procedura si auto configura in modalità "Integrazione" permettendo all'utente di importare i documenti non presenti in fase di istruzione della pratica.



10.2.2 Validazione dei dati

La procedura di validazione, per l'edilizia privata, è composta da 4 specifiche schede:

10.2.2.1 Info

Dati di sintesi della pratica, che andranno a comporre il frontespizio.

Gestione pratiche edilizie Comune di VERSIONE DIMOSTRATIVA (DM) Utente: Amministratore Lizard

Nuova pratica Importa pratica

Importazione pratiche da modulo "Impresa in un giorno" Informazioni generali

Codice pratica SUE: 000000000-10012019-1645

Oggetto: APERTURA DI UN PASSAGGIO INTERNO TRA DUE AREE DI UN CAPANNONE SU SETTO PREFABBRICATO DI TAMPONAMENTO.

Tipo istanza: ModuloCILA CILA

Intervento:

Destinazione d'uso: PRODUZIONE ARTIGIANALE

Data SUAP: 11/01/2019 Protocollo SUAP: 000000000

Data presentazione: 11/01/2019

Data domanda: 11/01/2019 Protocollo domanda: 000000000

Comune di:

Località:

Indirizzo: VIA ENRICO DANTE Venezia, Via

Numero civico: 25

Salva

Seleziona Info Anagrafiche Mappali Allegati Istruisci

Come sempre, nella parte sinistra della scheda abbiamo i dati letti dal file di esportazione da Sportello Unico, mentre nella parte destra troviamo le proposte di abbinamento elaborate in base alla configurazione precedentemente spiegata.

Nel piede della pagina trovano spazio i pulsanti che consentono all'utente di navigare tra gli argomenti oggetto di verifica.



10.2.2.2 Anagrafiche

Tutte le persone, fisiche o giuridiche, collegate alla pratica attraverso una qualifica.

La schermata si presenta come una lista di 4 colonne:

1. Progressivo delle anagrafiche;
2. Dettaglio della anagrafica proveniente da Sportello Unico;
3. Anagrafica in archivio (se trovata);
4. Azioni disponibili.

L'importatore effettua un controllo delle anagrafiche pervenute cercando di associarle a quelle contenute in GPE. In caso negativo, l'anagrafica viene creata come nuova all'interno del *back office*.

In ogni caso l'utente può decidere o no di importarla oppure di forzare un'anagrafica già presente in GPE. Per effettuare le operazioni è sufficiente un click su *[Proprietà]*.

In questo caso ci si troverà di fronte a:

Gestione pratiche edilizie		Comune di VERSIONE DIMOSTRATIVA (DM)	
Nuovo...		Utente: Amministratore Usard	
Importazione pratiche da modulo "Impresa in un giorno"			
Codice pratica SUE: 000000000-10012019-1645		Proprietà anagrafica	
Anagrafica SUE		Anagrafica in archivio	Azioni
GABRIELLA Qualifica: Titolare Codice fiscale: R019001548570224F Indirizzo: VIA TORINO, 63 35020 ALBIGNASEGO (PD) Telefono: 3495806781 eMail: lampost@pecpdna.it		Qualifica: Richiedente	Importa Come nuova anagrafica Qualifica: Richiedente Carica: Richiedente Annulla Salva
Indirizzo: Crea un nuovo indirizzo		[Ricerca anagrafica in archivio]	
Indietro			

Possiamo decidere di importarla o no, la qualifica e la carica.

Con *[Ricerca anagrafica in archivio]* si può forzare il collegamento con un'anagrafica già presente in archivio.

10.2.2.3 Mappali

Particelle interessate dall'intervento.

Gestione pratiche edilizie							
Comune di VERSIONE DIMOSTRATIVA (DM)							
Nuovo...							
Nuova pratica Importa pratica							
Importazione pratiche da modulo "Impresa in un giorno"							
Codice pratica SUE: 000875170284-10012019-1645							
Fogli e mappali							
N°	Catasto	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno	Stato	Importa
1	Terreni		8	1155	13	nuovo	SI
2	Terreni		8	1155	18	nuovo	SI
3	Terreni		8	1155	19	nuovo	SI
4	Terreni		8	1155	20	nuovo	SI

La colonna Stato informa l'utente se la particella già appartiene al back office GPE oppure se verrà caricata come nuova.

Importa, invece, permette di effettuare la scelta se importare o no la singola (o tutte) particella.

10.2.2.4 Allegati

Documenti associati alla pratica.

Gestione pratiche edilizie

Nuovo...

Importa pratica

Comune di VERSIONE DIMOSTRATIVA (DM)

Utente: Amministratore Local...

Importazione pratiche da modulo "Impresa in un giorno"

Codice pratica SUE: 000875170284-10012019-1645

Gestione documenti allegati

N°	Nome file SUE / Originale	Descrizione	Stato	Importa
1	000875170284-10012019-1645.014.PDF.P7M	PROCURA.pdf.p7m	nuovo	SI
2	000875170284-10012019-1645.002.PDF.P7M	Quadro riepilogativo della documentazione già disponibile e allegata	nuovo	SI
3	000875170284-10012019-1645.013.PDF.P7M	Fotocopia di un documento di identità del soggetto che conferisce la procura speciale	nuovo	SI
4	000875170284-10012019-1645.008.PDF.P7M	Relazione tecnica descrittiva delle opere da realizzare	nuovo	SI
5	000875170284-10012019-1645.016.PDF.P7M	Allegare la dichiarazione di assenso e la copia del documento d'identità dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori	nuovo	SI
6	000875170284-10012019-1645.009.PDF.P7M	dichiarazione ingegnere apertura varco su muro tamponamento	nuovo	SI
7	000875170284-10012019-1645.010.PDF.P7M	CARTA IDENTITÀ MARCO.pdf.p7m	nuovo	SI
8	000875170284-10012019-1645.011.PDF.P7M	visura impresa	nuovo	SI
9	000875170284-10012019-1645.012.PDF.P7M	durc impresa	nuovo	SI
10	000875170284-10012019-1645.002.PDF.P7M	Copia del documento di identità dei titolari e/o del tecnico	nuovo	SI
11	000875170284-10012019-1645.003.PDF.P7M	Copia del documento di identità dei titolari e/o del tecnico	nuovo	SI
12	000875170284-10012019-1645.001.PDF.P7M	Relazione Tecnica di Asseverazione C.I.L.L.A. Art. 6 bis c. 1 d.P.R. 380/2001	nuovo	SI
13	000875170284-10012019-1645.015.PDF.P7M	Allegare la dichiarazione di assenso e la copia del documento d'identità dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori	nuovo	SI
14	000875170284-10012019-1645.004.PDF.P7M	elaborati grafici dello stato di fatto e progetto	nuovo	SI
15	000875170284-10012019-1645.005.PDF.P7M	elaborati grafici dello stato di fatto e progetto	nuovo	SI
16	000875170284-10012019-1645.006.PDF.P7M	elaborati grafici dello stato di fatto e progetto	nuovo	SI

Seleziona

Info

Anagrafiche

Mappe

Allegati

Indirizzo

Anche in questa scheda abbiamo la colonna Stato ed Importa. Le funzionalità sono le medesime descritte al punto precedente.



10.2.3 Istruzione pratica

Una volta validate le informazioni, all'utente non rimane che istruire la pratica. L'operazione inserirà tutte le informazioni scelte all'interno di GPE, creando una nuova istanza.

Cliccando sul collegamento "Cartella dove memorizzare gli allegati", si apre un'ulteriore scheda dove sarà possibile selezionare in quale cartella virtuale tra le predefinite saranno memorizzati i documenti allegati alla richiesta una volta istruita la pratica.

Attraverso il tasto Istruisci, rendo effettivo il caricamento della pratica.

Ora la pratica è creata; con Apri pratica l'utente entrerà nel dettaglio dell'istanza appena istruita.



11 MESSAGGI D'ERRORE

Codice	Descrizione
N.A.	